|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA | ***CAPÍTULO I - II*** | CAPITULO II | CAPITULO III | CAPITULO IV | CAPITULO V | CAPITULO VI |
| LUNES | ***INTERNET***  *Definición de Internet*  *Usos de Internet*  *Definición de WWW*  **NAVEGADORES**  Definición de Navegador  El navegador Mozilla | **Actividad**  **práctica Nº 1:**  **¿Cómo utilizar un Navegador Mozilla**  Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión con Mozilla?  Actividad N° 2. ¿Cómo buscar una dirección URL?  Actividad N° 3. ¿Cómo abrir otra sesión con Mozilla?  Actividad N° 4. ¿Cómo abrir y colocar una página de Web en la lista de  Marcadores?  Actividad N° 5. ¿Cómo crear una nueva carpeta en la lista de Marcadores?  Actividad N° 6. ¿Cómo Administrar los Marcadores?  Actividad N° 7. ¿Cómo eliminar una dirección Web de la lista de  Marcadores?  Fundabit Número de página  Internet básico  Actividad N° 8. ¿Cómo utilizar la opción Historial de páginas Web? |  |  |  |  |
| MARTES |  |  | **LOS BUSCADORES**  Definición de Buscador  **Actividad práctica Nº 3: ¿Cómo utilizar un Buscador?**  Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión con el Buscador Google?  Actividad N° 2. ¿Cómo buscar en la Web sobre un tema específico?  Actividad N° 3. ¿Cómo guardar una página Web?  Actividad N° 4. ¿Cómo guardar una página Web completa?  Actividad N° 5. ¿Cómo buscar una imagen en la Web?  Actividad N° 6. ¿Cómo guardar o bajar una imagen de la Web?  Actividad complementaria  Actividad N° 7. ¿Cómo utilizar el traductor?  Actividad N° 8. ¿Cómo mejorar la búsqueda en Internet?  Actividad complementaria  ¿Qué hacer cuando no aparece una página Web? | **CORREO ELECTRÓNICO**  Definición de correo electrónico  Partes de una dirección de correo electrónico  Apertura de correo electrónico  **Actividad práctica Nº 4: ¿Cómo utilizar el correo electrónico?**  Actividad N° 1. ¿Cómo abrir una cuenta de correo?  Actividad N° 2. ¿Cómo redactar y enviar un correo electrónico?  Actividad N° 3. ¿Cómo enviar un correo electrónico con archivo adjunto?  Actividad N° 4. ¿Cómo descargar un correo con archivo adjunto? |  |  |
| MIERCOLES |  |  |  | Actividad N° 5. ¿Cómo agregar una dirección a su lista de Contactos?  Actividad N° 6. ¿Cómo crear una carpeta?  Actividad N° 7. ¿Cómo colocar un e-mail en una carpeta?  Actividad N° 8. ¿Cómo colocar un mensaje en la Papelera?  Actividad N° 9. ¿Cómo vaciar la Papelera?  Actividad N° 10. ¿Qué significan los íconos de la bandeja de entrada?  Actividad N° 11. ¿Cómo salir del correo electrónico?  Actividad complementaria | **MENSAJERÍA INSTANTÁNEA**  Definición de mensajería instantánea?  **Actividad práctica Nº 5: ¿Cómo utilizar la mensajería instantánea SKYPE?**  Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión de SKYPE?  Actividad N° 2. ¿Cómo agregar direcciones a su lista de Contactos?  Actividad N° 3. ¿Cómo iniciar una conversación con un contacto?  Actividad N° 4. ¿Qué son los Emoticons?  Actividad N° 5. ¿Cómo cerrar una sesión?  Actividad N° 6. ¿Cómo iniciar una sesión de Web SKYPE desde  Internet? |  |
| JUEVES  VIERNES |  |  |  |  |  | **Actividad práctica Nº 6: ¿Cómo utilizar la mensajería instantánea SKYPE?**  Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión de SKYPE?  Actividad N° 2. ¿Cómo iniciar una conversación con un contacto?  Actividad N° 3. ¿Qué son los Emoticons?  Actividad N° 4. ¿Cómo cerrar una sesión?  **Google drive, trabajando en la nube**  **¿Qué es Google Drive?**  Introducción: trabajar “en la nube”  Por qué Google Drive  Punto de partida: crear una cuenta en Google  Aplicaciones de Google Drive  El trabajo colaborativo  Acceso desde otros dispositivos  Otras funciones de Google  **Gestión de documentos**  Interfaz de Google Drive  Cómo crear, abrir y editar documentos  Subir documentos. Hacer copias de seguridad  Organización de documentos: motor de búsqueda, filtros y carpetas  Compartir documentos: ¿Quién puede verlos?  Crear y utilizar plantillas  Estructura y funcionamiento general de las aplicaciones de Google Drive  Ayuda de Google Drive  **Trabajar con procesador de textos**  Introducción  Iniciar un documento de texto  Crear el contenido  Finalizar un documento  **Trabajo con hojas de cálculo y formularios**  Introducción  Iniciar una hoja de cálculo  Crear contenido  Finalizar un documento  **Trabajo con presentaciones**  Introducción  Iniciar una presentación  Crear contenido  Finalizar un documento  **Trabajo con dibujos**  Introducción  Iniciar un dibujo  Crear el dibujo  Finalizar el dibujo  **Comunicación en línea**  Centro de asistencia de Google Drive  Ayuda de otros usuarios: ¿Cómo usar el foro?  Ayuda en las aplicaciones de Google Drive  ¿Te resultó útil?  **Más allá de Google Drive**  Compatibilidad con otros programas  Modalidades de Google Drive. Opción de pago  Google Drive para educadores  Concepto social y sostenible de Google Drive |