|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA | ***CAPÍTULO I - II*** | CAPITULO II | CAPITULO III | CAPITULO IV | CAPITULO V | CAPITULO VI |
| LUNES | ***INTERNET****Definición de Internet**Usos de Internet**Definición de WWW***NAVEGADORES**Definición de NavegadorEl navegador Mozilla | **Actividad** **práctica Nº 1:** **¿Cómo utilizar un Navegador Mozilla**Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión con Mozilla?Actividad N° 2. ¿Cómo buscar una dirección URL?Actividad N° 3. ¿Cómo abrir otra sesión con Mozilla?Actividad N° 4. ¿Cómo abrir y colocar una página de Web en la lista deMarcadores?Actividad N° 5. ¿Cómo crear una nueva carpeta en la lista de Marcadores?Actividad N° 6. ¿Cómo Administrar los Marcadores?Actividad N° 7. ¿Cómo eliminar una dirección Web de la lista deMarcadores?Fundabit Número de páginaInternet básicoActividad N° 8. ¿Cómo utilizar la opción Historial de páginas Web? |  |  |  |  |
| MARTES |  |  | **LOS BUSCADORES**Definición de Buscador**Actividad práctica Nº 3: ¿Cómo utilizar un Buscador?**Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión con el Buscador Google?Actividad N° 2. ¿Cómo buscar en la Web sobre un tema específico?Actividad N° 3. ¿Cómo guardar una página Web?Actividad N° 4. ¿Cómo guardar una página Web completa?Actividad N° 5. ¿Cómo buscar una imagen en la Web?Actividad N° 6. ¿Cómo guardar o bajar una imagen de la Web?Actividad complementariaActividad N° 7. ¿Cómo utilizar el traductor?Actividad N° 8. ¿Cómo mejorar la búsqueda en Internet?Actividad complementaria¿Qué hacer cuando no aparece una página Web? | **CORREO ELECTRÓNICO**Definición de correo electrónicoPartes de una dirección de correo electrónicoApertura de correo electrónico**Actividad práctica Nº 4: ¿Cómo utilizar el correo electrónico?**Actividad N° 1. ¿Cómo abrir una cuenta de correo?Actividad N° 2. ¿Cómo redactar y enviar un correo electrónico?Actividad N° 3. ¿Cómo enviar un correo electrónico con archivo adjunto?Actividad N° 4. ¿Cómo descargar un correo con archivo adjunto? |  |  |
| MIERCOLES |  |  |  | Actividad N° 5. ¿Cómo agregar una dirección a su lista de Contactos?Actividad N° 6. ¿Cómo crear una carpeta?Actividad N° 7. ¿Cómo colocar un e-mail en una carpeta?Actividad N° 8. ¿Cómo colocar un mensaje en la Papelera?Actividad N° 9. ¿Cómo vaciar la Papelera?Actividad N° 10. ¿Qué significan los íconos de la bandeja de entrada?Actividad N° 11. ¿Cómo salir del correo electrónico?Actividad complementaria | **MENSAJERÍA INSTANTÁNEA**Definición de mensajería instantánea?**Actividad práctica Nº 5: ¿Cómo utilizar la mensajería instantánea SKYPE?**Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión de SKYPE?Actividad N° 2. ¿Cómo agregar direcciones a su lista de Contactos?Actividad N° 3. ¿Cómo iniciar una conversación con un contacto?Actividad N° 4. ¿Qué son los Emoticons?Actividad N° 5. ¿Cómo cerrar una sesión?Actividad N° 6. ¿Cómo iniciar una sesión de Web SKYPE desdeInternet? |  |
| JUEVESVIERNES |  |  |  |  |  | **Actividad práctica Nº 6: ¿Cómo utilizar la mensajería instantánea SKYPE?**Actividad N° 1. ¿Cómo iniciar una sesión de SKYPE?Actividad N° 2. ¿Cómo iniciar una conversación con un contacto?Actividad N° 3. ¿Qué son los Emoticons?Actividad N° 4. ¿Cómo cerrar una sesión?**Google drive, trabajando en la nube****¿Qué es Google Drive?**Introducción: trabajar “en la nube”Por qué Google DrivePunto de partida: crear una cuenta en GoogleAplicaciones de Google DriveEl trabajo colaborativoAcceso desde otros dispositivosOtras funciones de Google**Gestión de documentos**Interfaz de Google DriveCómo crear, abrir y editar documentosSubir documentos. Hacer copias de seguridadOrganización de documentos: motor de búsqueda, filtros y carpetasCompartir documentos: ¿Quién puede verlos?Crear y utilizar plantillasEstructura y funcionamiento general de las aplicaciones de Google DriveAyuda de Google Drive**Trabajar con procesador de textos**IntroducciónIniciar un documento de textoCrear el contenidoFinalizar un documento**Trabajo con hojas de cálculo y formularios**IntroducciónIniciar una hoja de cálculoCrear contenidoFinalizar un documento**Trabajo con presentaciones**IntroducciónIniciar una presentaciónCrear contenidoFinalizar un documento**Trabajo con dibujos**Introducción Iniciar un dibujoCrear el dibujoFinalizar el dibujo**Comunicación en línea**Centro de asistencia de Google DriveAyuda de otros usuarios: ¿Cómo usar el foro?Ayuda en las aplicaciones de Google Drive¿Te resultó útil?**Más allá de Google Drive**Compatibilidad con otros programasModalidades de Google Drive. Opción de pagoGoogle Drive para educadoresConcepto social y sostenible de Google Drive |